

Die Uni Apart Gruppe hat sich auf die professionelle Entwicklung, Vermietung und Verwaltung von Studentenwohnanlagen spezialisiert.

Seit 2018 sind wir mit einer modernen Studentenapartmentwohnanlage mit 260 Apartments und vielen Gemeinschaftsbereichen in Neu-Ulm vertreten.

Zur Verstärkung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Teamassistent im Bereich Vermietung und Verwaltung des Standorts Neu-Ulm (m/w/d) - Teilzeit

Ihre Aufgaben:

Leitung des Anwesens mit Übergaben und Abnahmen der Apartments, Organisation und Durchführung von Tagen der offenen Tür und Mieterbesichtigungen, Organisation von Mieterevents, Mietvertragsabwicklung, Koordination von Servicekräften, allgemeine Bürotätigkeit, Ansprechpartner für Bewohner.

Ihr Profil:

Erfolgreich abgeschlossene kaufm. Ausbildung oder Ausbildung im Hotelgewerbe, idealerweise Erfahrung im Immobilienbereich. Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, freundliches und sicheres Auftreten, Team- und Kommunikationsfähigkeit. Gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Programmen.

Darauf dürfen Sie sich freuen:

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, größtenteils eigenverantwortliche Tätigkeit in einem freundlichen und dynamischen Team. Eine moderne Arbeitsumgebung mit eigenem Büro direkt in der Wohnanlage sowie eine ausgewogene Mischung aus Bürotätigkeit und persönlichem Kundenkontakt machen Ihren neuen Job besonders reizvoll.

Uni Apart Asset Management GmbH, z. Hd. Herrn Alexander Orthmann, Neuburger Str. 55, 85057 Ingolstadt, Tel.: 0841/4915719, per Email an: bewerbung@uniapart.de, www.Uniapart.de/Jobs